

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

กอง.....ฝ่าย.....งาน.....

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วัน

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้า

ได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (กองแพทย์)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (สำนักปลัด)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....