

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรี.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... สังกัด..... (ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก)

..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... กอง/ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินเดือน

อันดับ..... ชั้น..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

โดยข้าพเจ้า  ไม่มี  มีภาระหนี้คือสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด เป็นเงิน..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด แล้วผู้ขอลาออก

ไม่มีภาระหนี้คือสหกรณ์ฯ  มีภาระหนี้คือสหกรณ์ฯ เป็นเงิน..... บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หมายเหตุ : สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด โทร. 0-2223-2580 และ 0-2223-5654

**หมายเหตุ**

ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรี โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง
2. นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ก็ได้โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. เบื้องต้นลาออกเพราะป่วย ก็แนบใบรับรองแพทย์เสนอ ไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร